

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ЛИДЕР»
(МБУ ДО «СШОР «Лидер»)**

170006 г. Тверь, ул. Достоевского, д. 10а, тел. 32-31-90, 32-11-17

ПРИНЯТО

Тренерским (педагогическим)
советом МБУ ДО «СШОР «Лидер»
Протокол № 1 от 30 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

МБУ ДО «СШОР «Лидер»

И.К. Левченко

Приказ № 105-од от 31 08 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования «Спортивная школа
олимпийского резерва «Лидер»**

I. Общие положения

1.1. Общее собрание работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Лидер» (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным, законодательно-распорядительным органом управления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Лидер» (далее – Учреждение, МБУ ДО «СШОР «Лидер»).

1.2. Общее собрание действует в соответствии с Федеральным законом РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «СШОР «Лидер», настоящим Положением.

1.3. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами, учредительными, программными документами и локальными актами Учреждения.

1.5. Изменения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются на заседании Общего собрания Учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

II. Содержание деятельности Общего собрания

2.1. Задачи Общего собрания:

- содействие осуществления управленческих начал, развития инициативы трудового коллектива Учреждения;
- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации уставной деятельности.
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- помочь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций работников Учреждения в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы и общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации и улучшению уставной деятельности Учреждения;

2.2. Деятельность Общего собрания:

- разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития Учреждения;
- анализировать деятельность структурных подразделений Учреждения;
- вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития Учреждения;
- заслушивать годовые отчеты администрации, в т.ч. по финансовой и хозяйственной деятельности;
- принимать организационные решения по деятельности Учреждения;
- рассматривать вопросы поощрения работников Учреждения;
- вносить предложения по формированию фонда оплаты труда и порядка стимулирования труда работников Учреждения;

- принимать меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждать противоправные вмешательства в их трудовую деятельность.

2.3. Обязанности Общего собрания:

- определять приоритетные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- оценивать, обобщать и распространять передовой опыт работников Учреждения;
- представлять интересы Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассматривать документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения и давать рекомендации и заключения по ним;
- принимать решение о формировании первичной профсоюзной организации Учреждения;
- подводить итоги деятельности Учреждения;
- контролировать выполнение ранее принятых решений Общего собрания.

2.4. Права Общего собрания:

- участвовать в управлении Учреждением;
- вносить предложения администрации Учреждения по улучшению деятельности;
- требовать от всех работников Учреждения единства подхода и действий;
- осуществлять общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников и созданию безопасных условий труда;
- привлекать дополнительные финансовые средства и материально-технические ресурсы для улучшения уставной деятельности;
- вносить предложения об организации сотрудничества Учреждения с другими организациями для улучшения и оптимизации уставной, образовательной и досуговой деятельности;
- рекомендовать работников Учреждения к награждению;
- предоставление предложений и заявления на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

- требовать от администрации Учреждения осуществления контроля за реализацией решений Общего собрания.

2.4.1. Каждый член Общего собрания (работник Учреждения) имеет право:

- требовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол Общего собрания.

2.5. Общее собрание несет ответственность за:

- обоснованность выработанных подходов к реализации уставной деятельности;
- объективную оценку результативности деятельности работников Учреждения;
- своевременную реализацию решений Общего собрания.

III. Состав Общего собрания и организация его работы

3.1. Из числа присутствующих на Общем собрании избирается председатель, который ведет и руководит работой заседания.

3.2. Из числа присутствующих на Общем собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.3. В работе Общего собрания участвуют работники административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала Учреждения.

3.4. В необходимых случаях на заседание Общего собрания приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам спорта, родители спортсменов, представители юридических лиц и др.

Приглашение их определяется председателем Общего собрания. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания, пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. Время, место и повестка дня заседания Общего собрания сообщаются не позднее, чем за 7 дней до его проведения.

3.7. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем.

3.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.9. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более половины присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

3.10. Каждый участник Общего собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником Общего собрания другому запрещена.

3.11. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания на последующих его заседаниях.

3.12. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Общего собрания приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.13. Председатель Общего собрания:

- организовывает деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней;
- организовывает подготовку и проведение заседания;
- обеспечивает соблюдение регламента заседания;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол Общего собрания.

3.14. Решения, принятые Общим собранием, доводятся до коллектива Учреждения не позднее чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

IV. Документация Общего собрания

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее

собрание, предложения и замечания членов Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы Общего собрания Учреждения по окончанию учебного года передаются в архив Учреждения по акту и хранятся 5 лет.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на заседании Общего собрания Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Общего собрания Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

5.4. Настоящее Положение действует до замены его новым или отмены, в связи с выявившимися противоречиями из-за изменений в законодательстве РФ в области физической культуры и спорта.