

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ЛИДЕР»
(МБУ ДО «СШОР «Лидер»)**

170006 г. Тверь, ул. Достоевского, д. 10а, тел. 32-31-90, 32-11-17

ПРИНЯТО

Тренерским (педагогическим)
советом МБУ ДО «СШОР «Лидер»
Протокол № 1 от 30 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

МБУ ДО «СШОР «Лидер»

И.К. Левченко

Приказ № 105 -од от 31 08 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Лидер»**

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Лидер» (далее – Управляющий Совет) является коллегиальным органом управления Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Лидер» (далее – Учреждение), реализующим принципы демократического, государственно-общественного характера управления образовательным (учебно-тренировочным) процессом в Учреждении.

1.2. Управляющий Совет действует в соответствии с Федеральным законом РФ от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО СШОР «Лидер», настоящим Положением.

Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора, работников, обучающихся (спортсменов) Учреждения и их родителей (законных представителей).

1.3. В состав Управляющего Совета входят представители всех групп участников образовательного (учебно-тренировочного) процесса: обучающиеся (спортсмены), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов), работники Учреждения.

1.4. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение перспективных направлений функционирования и развития образовательного (учебно-тренировочного) процесса в Учреждении;
- содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, системы мер стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательно-воспитательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся (спортсменов), за целевым и рациональным расходованием финансовых средств.

1.5. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. В настоящем положении определяется:

- компетенция Управляющего Совета;
- численность и порядок формирования и деятельности Управляющего Совета;
- компетенция руководителя Учреждения, и органов самоуправления учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего Совета.

II. Компетенция Управляющего Совета

2.1. Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- вносит изменения и дополнения в устав Учреждения с последующим утверждением их учредителем, а также государственной регистрацией;
- вносит изменения и дополнения в локальные акты Учреждения, касающиеся своих компетенций;
- утверждает структуру, полномочия и порядок деятельности органов самоуправления Учреждения, участников образовательного (учебно-тренировочного) процесса;

- утверждает отчёт руководителя Учреждения по итогам работы за учебный и финансовый год с последующим представлением его учредителю и общественности;
- согласовывает введение в образовательный (учебно-тренировочный) процесс новых методик и образовательных технологий;
- согласовывает локальные акты образовательного учреждения в пределах своих компетенций;
- способствует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- способствует реализации законных интересов всех участников образовательного (учебно-тренировочного) процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих обязанностей;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- осуществляет контроль образовательного (учебно-тренировочного) процесса.

2.2. Управляющий Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала, а также перед учредителем о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения.

2.3. По вопросам, для которых уставом Учреждения Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

III. Структура и порядок формирования Управляющего совета

3.1. Управляющий Совет формируется в составе не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Управляющего Совета избираются сроком на 3 года с возможностью пролонгации полномочий на 1 год.

3.2. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются по принципу – 1 человек от одного отделения по виду спорта. Делегаты в члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются простым большинством голосов на родительском собрании отделения по виду спорта, по принципу 1 участник родительского собрания – 1 голос.

3.3. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся (спортсменов) избираются путем выдвижения 2 (двух) совершеннолетних высококвалифицированных спортсменов.

3.4. Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения в количестве не более 12 человек: от каждого отделения по виду спорта – 1 (один) педагогический работник (тренер-преподаватель) и иные работники Учреждения.

3.5. Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего Совета по должностям.

3.6. Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Управляющего Совета, определенной настоящим Положением и назначения в состав Управляющего Совета руководителя учреждения.

3.7. Выборы нового Управляющего Совета назначаются решением предыдущего Управляющего Совета по окончании срока его полномочий.

3.8. Управляющий Совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.9. Заседание Управляющего совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 3/4 его членов.

3.10. Управляющий Совет Учреждения принимает решения открытым или тайным голосованием, решения Управляющего Совета оформляются протоколом.

3.11. Решение Управляющего Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Управляющего Совета. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Управляющего Совета.

3.12. Проведение первых выборов в Управляющий Совет организуется Учреждением.

3.13. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих мероприятий для осуществления выборов и оформление их протоколов.

3.14. Директор по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего Совета издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Управляющего Совета.

3.15. На первом заседании Управляющего Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается секретарь Совета из числа работников Учреждения.

3.16. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Управляющего Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего Совета. Обучающиеся (спортсмены) и руководитель Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

3.17. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывая заседания, председательствует на них, подписывает принятые решения и контролирует их выполнение.

3.18. В случае отсутствия председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель.

3.19. Для организации работы Совета избирается секретарь Управляющего Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего Совета.

3.20. После первого заседания председатель Управляющего Совета направляет список членов Управляющего Совета директору Учреждения, который издает приказ о создании Управляющего совета и назначении председателя, заместителя председателя, секретаря Управляющего совета.

IV. Организация деятельности Управляющего Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего Совета, определяются настоящим Положением и уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Управляющего Совета, не урегулированные уставом и настоящим положением, определяются регламентом Управляющего Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Управляющего Совета созываются председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва внеочередного заседания Управляющего Совета обладает также руководитель Учреждения.

4.3. На заседании (в порядке, установленном уставом Учреждения и настоящим Положением) может быть рассмотрен и решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего Совета.

4.4. Планирование работы Управляющего Совета осуществляется в порядке, определенным настоящим Положением.

4.5. Управляющий Совет вправе, для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего Совета.

4.6. Управляющий Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего Совета их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

4.7. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий Совет сочтет необходимым пригласить и ввести в состав комиссии для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего Совета.

4.8. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников Учреждения для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;

- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего Совета.

4.10. Решения Управляющего Совета, относящиеся к его компетенции, являются обязательными для исполнения руководителем Учреждения и всеми участниками образовательного (учебно-тренировочного) процесса.

V. Права и ответственность члена Управляющего Совета

5.1. Член Управляющего Совета имеет право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

5.1.2. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета.

5.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.1.4. Досрочно выйти из состава Управляющего Совета по письменному уведомлению Председателя;

5.2. Член Управляющего Совета обязан:

5.2.1. Принимать участие в работе Управляющего Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.2.2. Не пропускать заседания Управляющего Совета без уважительной причины.

5.3. Член Управляющего Совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

5.4. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего Совета после увольнения;

- в связи с отчислением (переводом) обучающегося (спортсмена), представляющего в Управляющем Совете обучающихся (спортсменов), если он не может быть кооптирован в члены Управляющего Совета после отчисления (перевода) из Учреждения;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося (спортсмена);
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогический и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.5. После вывода из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

VI. Делопроизводство Управляющего Совета

6.1. Делопроизводство Управляющего Совета включает в себя:

- положение об Управляющем Совете;
- список членов Управляющего Совета;
- протоколы заседаний Управляющего Совета.

6.2. Документация Управляющего Совета хранится в делах Учреждения 5 (пять) лет.

6.3. Ответственность за ведение, учёт и хранение документации Управляющего Совета возлагается на секретаря Управляющего Совета.