

- федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- постановлением Правительства Тверской области от 25 декабря 2013 года № 700 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Тверской областью или муниципальными образованиями Тверской области и осуществляющие спортивную подготовку»;

- приказом Управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери от 29 июля 2021 года № 384 «Об утверждении порядка приема лиц в учреждения, подведомственные управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери, осуществляющие спортивную подготовку»;

- уставом Учреждения;

- иными нормативно-правовыми документами.

3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01257-69/00662848 от 12.07.2023.

4. Учреждение осуществляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

5. При приеме граждан в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта требования к уровню их образования не предъявляются.

6. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются директором Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии может являться директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или иное лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

8. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

9. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

е) сроки приема документов для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в соответствующем году;

ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта;

и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта;

к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;

о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (далее – заявление);

п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта.

9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

10. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

11. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

12. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

13. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных¹.

14. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

15. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

¹ Часть статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 345; 2011, № 31, ст. 470 л)

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки²;

г) 2 фотографии поступающего (размер 3х4 см).

16. Заявление и документы, указанные в пунктах 13 и 15 Порядка, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения.

17. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

18. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

² Пункт 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение № 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 144Н

19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждении.

Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

20. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта.

21. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

22. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок/баллов, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

23. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

24. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

поступающие и/или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

25. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

26. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

27. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

28. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

29. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта оформляется актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в течение 5 дней после завершения индивидуального отбора (вступительных испытаний).

30. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе

проводить дополнительный прием поступающих в установленные Учредителем Учреждения сроки.

Приложение 1
к Положению о приеме лиц
в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Лидер»

И.о. директора МБУ ДО «СШОР «Лидер»
И.К. Левченко

Фото
3×4

От _____
фамилия, имя, отчество поступающего
_____ число, месяц, год рождения
_____ домашний адрес, телефон
учусь в школе № _____ в классе _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в спортивную школу на отделение _____
в группу _____
(НП, Т, ССМ, ВСМ)

Для освоения дополнительной общеобразовательной программы по виду спорта _____.
Внутренний распорядок спортивной школы мне известен, обязуюсь соблюдать спортивный режим, меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях, бережно относиться к имуществу Учреждения, защищать честь спортивной школы на соревнованиях.

РОДИТЕЛИ (законные представители): отец _____

_____ фамилия, имя, отчество
_____ место работы, номер телефона

мать _____

_____ фамилия, имя, отчество
_____ место работы, номер телефона

Против занятий моего (ей) _____ не возражаю _____
(подпись)

С уставом МБУ ДО «СШОР «Лидер» и его локальными правовыми актами ознакомлен.
Согласие на процедуру индивидуального отбора для поступления в спортивную школу подтверждаю

_____ (подпись)
в соответствии со статьей 9 ФЗ от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на
обработку персональных данных моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью МБУ ДО «СШОР
«Лидер» любым не запрещенным законом способом.
Мое согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода освоения программы в
МБУ ДО СШОР «Лидер», либо до моего письменного отзыва данного согласия _____
(подпись)

_____ (дата) _____ (подпись)

Приказ о зачислении в МБУ ДО «СШОР «Лидер»

№ _____ от _____ 20 ____ г.

И.о. директора МБУ ДО «СШОР «Лидер» _____

И.К. Левченко

Приложение 2
к Положению о приеме лиц
в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Лидер»

И.о.директора МБУ ДО «СШОР «Лидер»
И.К. Левченко

Фото
3×4

От _____
(Фамилия, имя, отчество законного представителя Поступающего)

(домашний адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в спортивную школу

(Ф.И.О. Поступающего)

для освоения дополнительной общеобразовательной программы по виду спорта _____
Внутренний распорядок спортивной школы мне известен, обязуюсь соблюдать
спортивный режим, бережно относиться к имуществу.

Дата и место рождения Поступающего _____
Обучение СОШ № _____ в классе _____ Номер телефона _____

РОДИТЕЛИ (законный представитель):

отец _____
(Фамилия, имя, отчество)

(Место работы, номер телефона)

мать _____
(Фамилия, имя, отчество)

(Место работы, номер телефона)

Против занятий моего (ей) _____ не возражаю

(Подпись)

С уставом МБУ ДО СШОР «Лидер» и его локальными правовыми актами ознакомлены.
Согласие на процедуру индивидуального отбора для поступления в спортивную школу
подтверждаю

(подпись законного представителя поступающего)

в соответствии со статьей 9 ФЗ от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие
на обработку персональных данных моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью МБУ
ДО СШОР «Лидер» любым не запрещенным законом способом.

Мое согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода спортивной
подготовки в МБУ ДО «СШОР «Лидер», либо до моего письменного отзыва данного
согласия _____

(подпись)

(дата)

(подпись)

Приказ о зачислении в МБУ ДО «СШОР «Лидер»
№ _____ от _____ 20 ____ г.

И.о. директора МБУ ДО «СШОР «Лидер» _____

И.К. Левченко