

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ЛИДЕР»
(МБУ ДО «СШОР «Лидер»)**

УТВЕРЖДАЮ
приказом и.о. директора
МБУ ДО «СШОР «Лидер»
И.К. Левченко
№105-од от 31.08.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию конфликтных ситуаций
и споров в МБУ ДО «СШОР «Лидер»

г. Тверь
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию конфликтных ситуаций и споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение, учебно-тренировочного процесса) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации») с изменениями и дополнениями, с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом Учреждения с учетом с учетом письма Минпросвещения России № ВБ-107/08, Общероссийского Профсоюза образования № ВБ-107/08/634 от 19.11.2019 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

1.2. Комиссия по урегулированию конфликтных ситуаций и споров между участниками учебно-тренировочного процесса (далее – Комиссия) создана в целях решения спорных вопросов, возникших в ходе учебно-тренировочного процесса, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника Учреждения, применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся в Учреждении дисциплинарного взыскания. Исключением являются споры, для которых установлен иной порядок рассмотрения¹.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется

– Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ;

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Конституцией Российской Федерации;

– законами и иными нормативными правовыми актами субъекта РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере физической культуры и спорта;

– Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Участниками учебно-тренировочного процесса являются:

- работники Учреждения;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

2. Задачи, функции и полномочия Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками учебно-тренировочного процесса путем доказательного разъяснения и принятие оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

¹ В соответствии со статьями 381 - 382 Трудового кодекса Российской Федерации неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

– прием и рассмотрение обращений и жалоб на нарушение участником учебно-тренировочного процесса:

- правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

- дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на дополнительное образование, в том числе установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

- установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника.

– справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

– осуществление анализа представленных участниками учебно-тренировочного процесса материалов;

– урегулирование разногласий между участниками учебно-тренировочного процесса;

– рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

– принятие решений по результатам рассмотрения обращений и жалоб.

2.4. Комиссия имеет следующие полномочия:

– запрашивать у участников учебно-тренировочного процесса необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

– устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

– проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками учебно-тренировочного процесса;

– приглашать участников учебно-тренировочного процесса для дачи разъяснений;

– рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

– по итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений:

- устанавливать факт наличия или отсутствия нарушения участниками учебно-тренировочного процесса локальных нормативных актов Учреждения по вопросам реализации права на дополнительное образование, а также принимать меры по урегулированию ситуации;

- принимать решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника Учреждения при его наличии;

- устанавливать факт наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принимать при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

- отменять или оставлять в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- выносить рекомендации различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

2.5. Комиссия обязана:

– объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника учебно-тренировочного процесса;

– обеспечивать соблюдение прав и свобод участников учебно-тренировочного процесса;

- стремиться к урегулированию разногласий между участниками учебно-тренировочного процесса;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, образования, локальными нормативными актами Учреждения.

2.6. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников учебно-тренировочного процесса с другими участниками отношений в сфере образования

- федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии включаются нечетное число членов Комиссии, но не менее трех. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и другие члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.4. Заместитель председателя Комиссии:

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением поручений, данных членам Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

3.5. Секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц – участников учебно-тренировочного процесса;
- обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.6. Член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

3.7. Член Комиссии обязан:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

3.8. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.9. По результатам рассмотрения обращения участников учебно-тренировочного процесса Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками учебно-тренировочного процесса по вопросам реализации права на получение государственной услуги по спортивной подготовке.

3.9.1. В случае установления факта нарушения права на получение государственной услуги Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения.

3.9.2. В случае необоснованности обращения участника учебно-тренировочного процесса, отсутствии нарушения права на получение государственной услуги, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

3.9.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии.

3.9.4. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3.10. Решения Комиссии для исполнения при необходимости может быть направлено заявителю в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания.

3.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников учебно-тренировочного процесса в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.13. Срок хранения документов Комиссии в Учреждении составляет один год.

3.14. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

3.15. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с Учреждением;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более двух раз, на основании решения большинства членов Комиссии;
- по требованию не менее 50% членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

3.16. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется (избирается) иной представитель соответствующей категории участников учебно-тренировочного процесса.

3.17. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Порядок рассмотрения обращений участников учебно-тренировочного процесса

4.1. Комиссия рассматривает обращения и жалобы, поступившие от участников учебно-тренировочного процесса по вопросам реализации права на получение услуг по спортивной подготовке.

4.2. Совершеннолетние обучающиеся Учреждения вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в Комиссию по урегулированию конфликтных ситуаций и споров между участниками учебно-тренировочного процесса.

4.3. Обращение может быть выражено в устной и письменной форме. К письменному обращению могут прилагаться необходимые материалы.

4.4. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания уведомляются:

- все члены Комиссии;
- лицо, обратившееся в Комиссию;
- лицо, чьи действия обжалуются;
- представители участников учебно-тренировочного процесса (при наличии таковых);
- иные специалисты (при необходимости).

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует до замены его новым или отмены, в связи с выявившимися противоречиями из-за изменений в законодательстве РФ в области физической культуры и спорта, в области образования.

5.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.